

广州华南商贸职业学院教职工守则

为加强对学院教职工行为及纪律的管理，特制定本守则。

一、行为规范

- (一) 遵守国家各项法律、法规，遵守学院各项规章制度。
- (二) 爱岗敬业，恪守职业道德，按要求完成工作任务。
- (三) 树立大局意识，服从工作安排，不得消极怠工，不得有敷衍塞责的行为。
- (四) 强化“教书育人、管理育人、服务育人”的意识和能力，严谨职业操守，做好学生表率。
- (五) 爱护学院公物，维护良好的工作环境，不进行任何破坏工作环境和公共设施的活动。
- (六) 注重团队协作，互相尊重，互相帮助。

二、工作纪律

- (一) 按规定时间上下班，不得无故迟到或早退；学院所有正式教职工实行上下班打卡制度（无需打卡人员由用人部门提出申请，审批后报人事处备案）。
- (二) 工作时间不得擅自离开工作岗位，不得做与本职工作无关的事情。
- (三) 学院工作时间不得兼职院外工作。
- (四) 不得在教学、科研、招生、考试、推优等相关工作中利用职务之便弄虚作假、谋取私利。
- (五) 不得对学生实施性骚扰或与学生发生不正当关系。
- (六) 在对外交流、洽谈业务或面对学生时应注意维护学院形象，不得有损害学院名誉和利益的行为。